

بِسْمِ تَعَالَى



دانشگاه زابل

## دستورالعمل برگزاری جلسات دفاع الکترونیکی (غیر حضوری)

(ویژه دانشجو، استاد، ناظر و کارشناس تحصیلات تکمیلی)

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

شناسه مدرک: EP/1013

ویرایش: بهار ۱۳۹۹

صفحه: ۲ از ۱۶

دستورالعمل برگزاری جلسات دفاع الکترونیکی (غیر حضوری)



فهرست

مقدمه ..... ۳

الف) مقررات برگزاری جلسات دفاع الکترونیکی ..... ۴

ب) نحوه استفاده از سامانه دفاع الکترونیکی دانشگاه یزد ..... ۷

شناسه مدرک: EP/1013

ویرایش: بهار ۱۳۹۹

صفحه: ۳ از ۱۶

دستورالعمل برگزاری جلسات دفاع الکترونیکی (غیر حضوری)



#### مقدمه

پیرو "دستورالعمل تکمیلی شیوه‌نامه‌های آموزشی برای دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی (ویژه دوره شیوع ویروس کرونا)" با توجه به عدم برگزاری حضوری فعالیت‌های آموزشی به‌ویژه برگزاری گزارش‌های سمینارها، جلسات دفاع از پایان‌نامه‌ها / رساله‌های تحصیلات تکمیلی به دلیل شیوع ویروس کرونا، نحوه برگزاری جلسات دفاع الکترونیکی و راهنمای استفاده از سامانه مربوط اعلام می‌گردد.



## الف) مقررات برگزاری جلسات دفاع الکترونیکی

۱- دانشجویان متقاضی دفاع مکلف هستند هماهنگی‌های لازم را با تمامی اعضای هیات داوری قبل از برگزاری جلسه دفاع انجام دهند. یادآوری می‌شود نسخه الکترونیکی (PDF) پایان‌نامه/ رساله به همراه دستاوردهای - پژوهشی و مستندات مربوط به آن‌ها (مقالات مستخرج از پایان‌نامه/ رساله و...) توسط دانشجو از طریق استاد راهنما یا به صورت مستقیم قبلاً در اختیار هیات داوری (استادان راهنما، مشاور و داوران) قرار گرفته است.

۲- توصیه می‌شود هیات داوری قبل از حضور در جلسه دفاع علاوه بر متن (الکترونیکی) پایان‌نامه/ رساله و مستندات پژوهشی، فایل ارائه دانشجو را که قبلاً توسط دانشجو یا استاد راهنما در اختیارشان قرار گرفته ملاحظه نمایند.

۳- حضور تمامی اعضای هیات داوری، ناظر (نماینده) تحصیلات تکمیلی دانشگاه (مطابق با دستورالعمل برگزاری جلسات دفاع) و دانشجو در سامانه جلسه دفاع الکترونیکی در ساعت و تاریخ اعلام شده جهت برگزاری جلسه دفاع الزامی است.

۴- امکان برگزاری جلسات دفاع از پایان‌نامه‌ها/ رساله‌ها به صورت الکترونیکی از طریق "سامانه سامیاد"، بستر BigBlueButton (BBB) به عنوان سامانه جلسه دفاع دانشگاه یزد به آدرس <https://el.yazd.ac.ir/lms/> فراهم شده است.

- دانشجویان و هیات داوری (استادان)، لازم است قبل از برگزاری جلسه دفاع فایل راهنمای استفاده از سامانه جلسه دفاع (فایل راهنمای بخش "ب" این دستورالعمل) و فیلم‌های آموزشی مربوطه را به دقت ملاحظه کنند (اعضای هیات علمی که قبلاً در این سامانه ثبت‌نام کرده‌اند نیاز است که نام کاربری و رمز ورود خود را در اختیار داشته باشند و در صورت فراموشی رمز ورود از گزینه مربوط استفاده نمایند).



- فیلم‌های آموزشی سامیاد در لینک‌های زیر در دسترس است:

<https://www.aparat.com/v/M4mKI>

<https://www.aparat.com/v/AcDwe>

- داشتن کامپیوتر (با یک عدد همدست با کیفیت مناسب و یک عدد وب‌کم) یا لپ‌تاپ با اینترنت پرسرعت با پهنای باند مناسب، از ملزومات اولیه مورد نیاز جهت حضور در جلسه دفاع الکترونیکی است.
- به منظور آشنایی بیشتر و تمرین دانشجویان جهت برگزاری بهتر جلسه دفاع، ۲۴ ساعت قبل از زمان برگزاری جلسه، دسترسی ورود به جلسه دفاع برای دانشجویان و استادان فراهم است.
- لازم است دانشجویان حداقل ۱۵ دقیقه قبل از زمان برگزاری جلسه دفاع در سامانه حضور پیدا کنند و نسبت به بارگذاری فایل ارائه و تنظیمات صدا و تصویر اقدام نمایند.
- رعایت مدت زمان ارائه توسط دانشجویان و همچنین رعایت بازه زمانی جلسه دفاع برای همه اعضای هیات داوری الزامی است زیرا جلسه راس ساعت مقرر پایان می‌پذیرد و به دلیل تعدد دفاعیات الکترونیکی، امکان دسترسی به جلسه بعد از ساعت مقرر وجود ندارد (مدت زمان برگزاری جلسه دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری با عنایت به مفاد شیوه نامه شرح وظایف ناظر تحصیلات تکمیلی به ترتیب ۲ و ۳ ساعت است).

۵- پس از مرحله پرسش و پاسخ و قبل از مرحله ارزیابی و نمره‌دهی توسط اعضای هیات داوری، لازم است ارتباط صوتی و تصویری دانشجو با استادان قطع شود (زمان بازگشت مجدد دانشجو به جلسه دفاع با عنایت به رعایت بازه زمانی دفاع توسط ناظر اعلام گردد). در انتهای جلسه ناظر تحصیلات تکمیلی کاربرگ‌های ارزیابی پایان‌نامه/رساله (که قبلاً به صورت فیزیکی توسط اداره آموزش پردیس/دانشکده مستقل در اختیار ایشان قرار گرفته است) را قرائت می‌کند و پس از اخذ نمره ارزیابی هر یک از اعضای هیات داوری به نحو مناسب، به نمایندگی از آنها نمره را در کاربرگ مربوطه ثبت می‌کند. پس از تکمیل کاربرگ‌ها و صورت جلسه دفاعیه (بدون ثبت امضای از طرف)، در صورت موفقیت‌آمیز بودن دفاع دانشجو، قرائت صورت جلسه توسط ناظر و



دستورالعمل برگزاری جلسات دفاع الکترونیکی (غیر حضوری)

شناسه مدرک: EP/1013

ویرایش: بهار ۱۳۹۹

صفحه: ۶ از ۱۶

سوگندنامه (ویژه دانشجویان دکتری) با حضور دانشجو صورت می‌پذیرد. جهت ثبت مستندات و بایگانی آنها در پرونده تحصیلی دانشجو، ناظر تحصیلات تکمیلی در اولین فرصت مستندات جلسه دفاع را در اختیار کارشناس آموزش دانشکده مستقل/پرديس قرار داده و اداره آموزش با همکاری مدیر گروه/ معاون دانشکده مستندات را به امضای استادان خواهد رساند.

۶- لازم است کل فرایند دفاع شامل ارائه دانشجو، پرسش و پاسخ اعضای هیات داوری، مرحله ارزیابی و نمره-دهی و قرائت صورت جلسه از طریق همین سامانه توسط ناظر تحصیلات تکمیلی ضبط گردد. ضبط جلسه به عنوان گزارش رسمی جلسه دفاع در اختیار حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه قرار می‌گیرد.

۷- مسئولیت نظارت بر جلسه دفاع برگزار شده بر عهده ناظر تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

۸- روند کلی این دستورالعمل با عنایت به ملاحظات مربوط می‌تواند برای جلسات غیرحضوری دیگر مورد استفاده قرار گیرد.

۹- دانشجویان و اعضای محترم هیات علمی می‌توانند در صورت وجود هرگونه ابهام در موارد فوق و درخواست توضیح و راهنمایی با پست الکترونیکی [rroozegar@yazd.ac.ir](mailto:rroozegar@yazd.ac.ir) مکاتبه و جهت رفع مشکلات احتمالی و هماهنگی بیشتر با کارشناسان حوزه تحصیلات تکمیلی تماس حاصل فرمایند.

شماره تماس (با پیش شماره ۰۳۵): ۳۱۲۳۲۸۸۸ - ۳۱۲۳۳۶۲۷ - ۳۱۲۳۳۵۹۷ - ۳۱۲۳۳۶۲۸.

۰۹۰۱۳۲۹۶۷۱۹ (پشتیبان سامانه: آقای هرندی)

## ب) نحوه استفاده از سامانه دفاع الکترونیکی دانشگاه یزد

### ۱- ورود به سامانه سامیاد

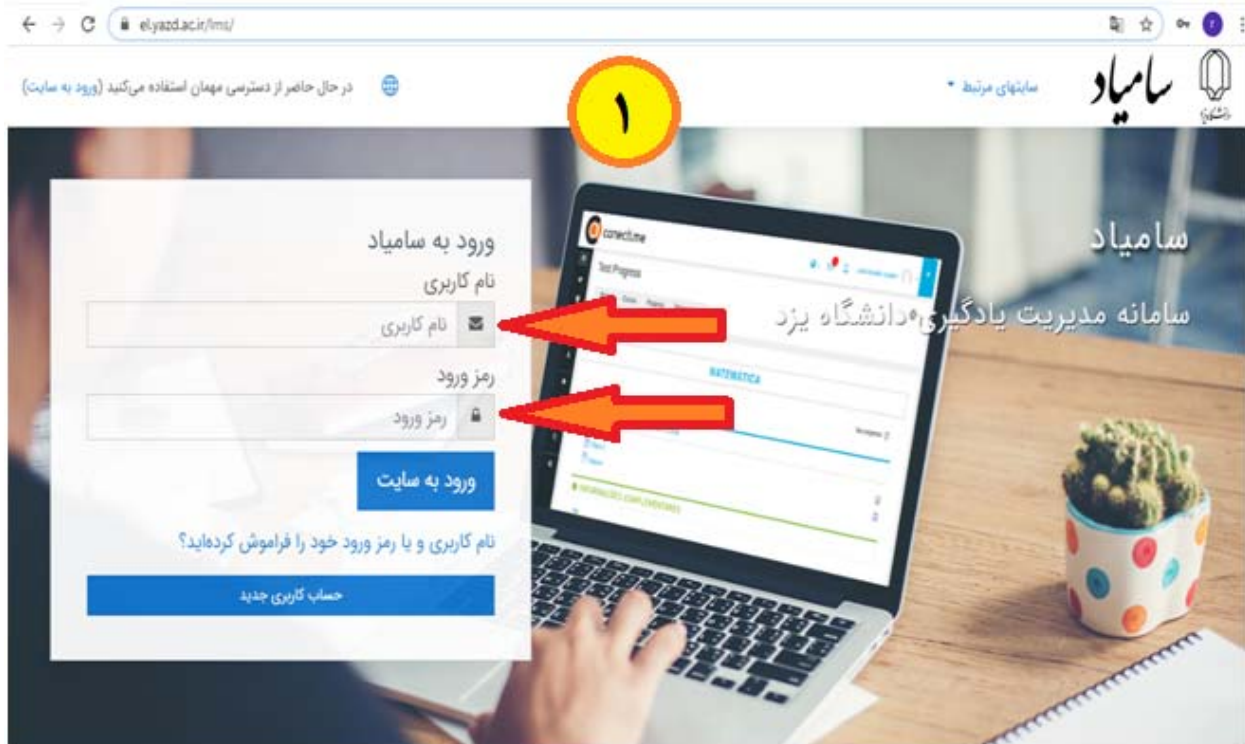
برای ورود به سامانه سامیاد وارد آدرس زیر شوید:

<https://el.yazd.ac.ir>

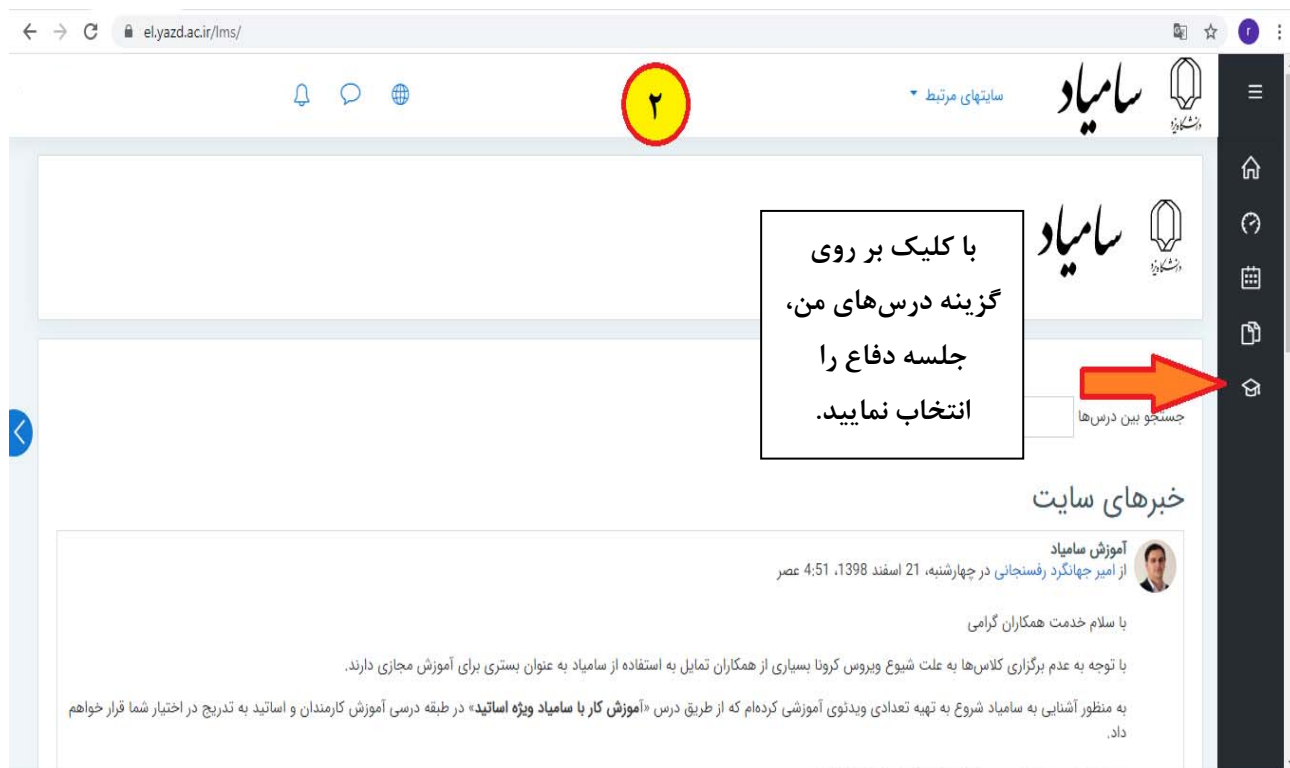
حتما از فایرفاکس یا گوگل کروم که به آخرین نسخه آپدیت است استفاده کنید.

**نام کاربری:** شماره دانشجویی      **رمز ورود:** کد ملی

**نکته:** برای دانشجویان غیر ایرانی نام کاربری و رمز ورود هر دو شماره دانشجویی است.



۲- مراجعه به بخش "درس های من" در ستون سمت راست و انتخاب جلسه دفاع به نام دانشجو



با کلیک بر روی گزینه درس های من، جلسه دفاع را انتخاب نمایید.

خبرهای سایت

آموزش سامیاد  
از امیر جهانگرد رفسنجانی در چهارشنبه، 21 اسفند 1398، 4:51 عصر

با سلام خدمت همکاران گرامی

با توجه به عدم برگزاری کلاسها به علت شیوع ویروس کرونا بسیاری از همکاران تمایل به استفاده از سامیاد به عنوان بستری برای آموزش مجازی دارند.

به منظور آشنایی به سامیاد شروع به تهیه تعدادی ویدئوی آموزشی کرده‌ام که از طریق درس «آموزش کار با سامیاد ویژه اساتید» در طبقه درسی آموزش کارمندان و اساتید به تدریج در اختیار شما قرار خواهم داد.



شناسه مدرک: EP/1013

ویرایش: بهار ۱۳۹۹

صفحه: ۱۶ از ۹

دستورالعمل برگزاری جلسات دفاع الکترونیکی (غیر حضوری)



۳- ورود به جلسه دفاع

The screenshot shows the SAMIAO LMS interface. At the top, there is a navigation bar with the SAMIAO logo and a sidebar with various icons. The main content area is titled "جلسه دفاعیات تحصیلات تکمیلی 1" (1st Graduate Defense Session). Below the title, there are tabs for "خانه" (Home), "درس‌های من" (My Courses), and "جلسه دفاع 1" (1st Defense Session). The "جلسه دفاع 1" tab is active. In the main content area, there is a section for "موضوع 1" (Topic 1) with a link labeled "ورود به جلسه دفاع" (Enter Defense Session) highlighted by a red arrow. There is also a "موضوع 2" (Topic 2) section below it. The URL in the browser address bar is "elyazd.ac.ir/lms/course/view.php?id=3436".

شناسه مدرک: EP/1013

ویرایش: بهار ۱۳۹۹

صفحه: ۱۰ از ۱۶

دستورالعمل برگزاری جلسات دفاع الکترونیکی (غیر حضوری)



۴- شرکت در جلسه

← → ↻ elyazd.ac.ir/lms/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=29770

۴

سایت‌های مرتبط سامیاد دانشگاه ساری

### جلسه دفاعیات تحصیلات تکمیلی 1

خانه > درس‌های من > جلسه دفاع 1 > موضوع 1 > ورود به جلسه دفاع

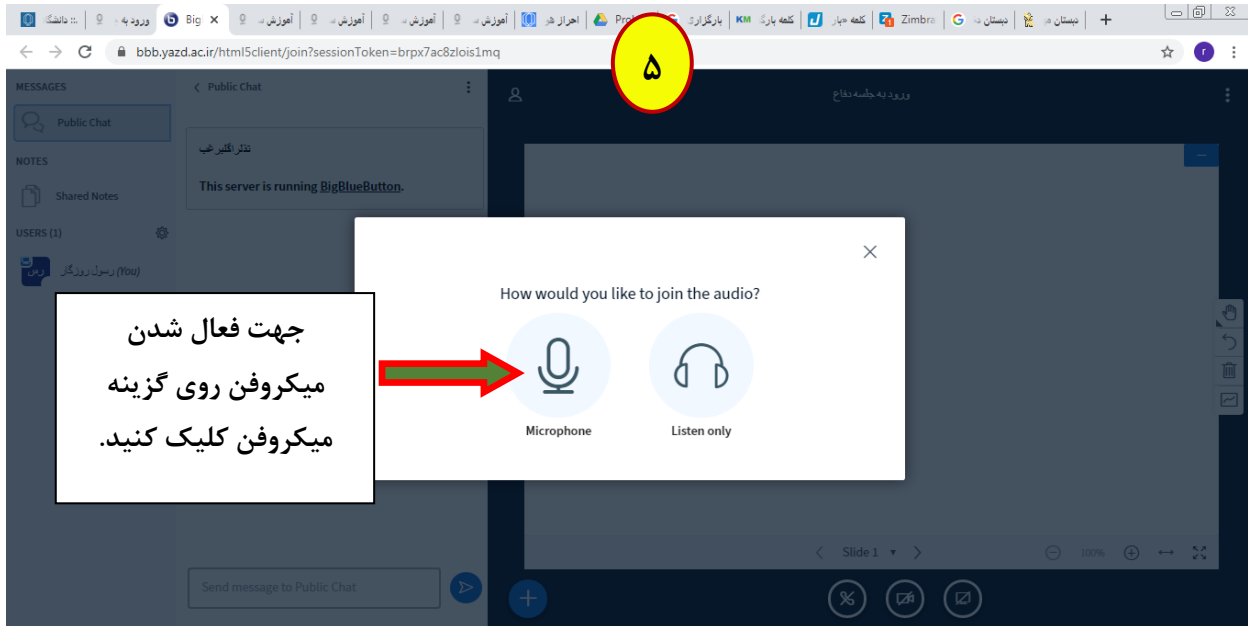
The room was configured for using groups but the course does not have groups defined

ورود به جلسه دفاع  
جلسه دفاع از پایان‌نامه

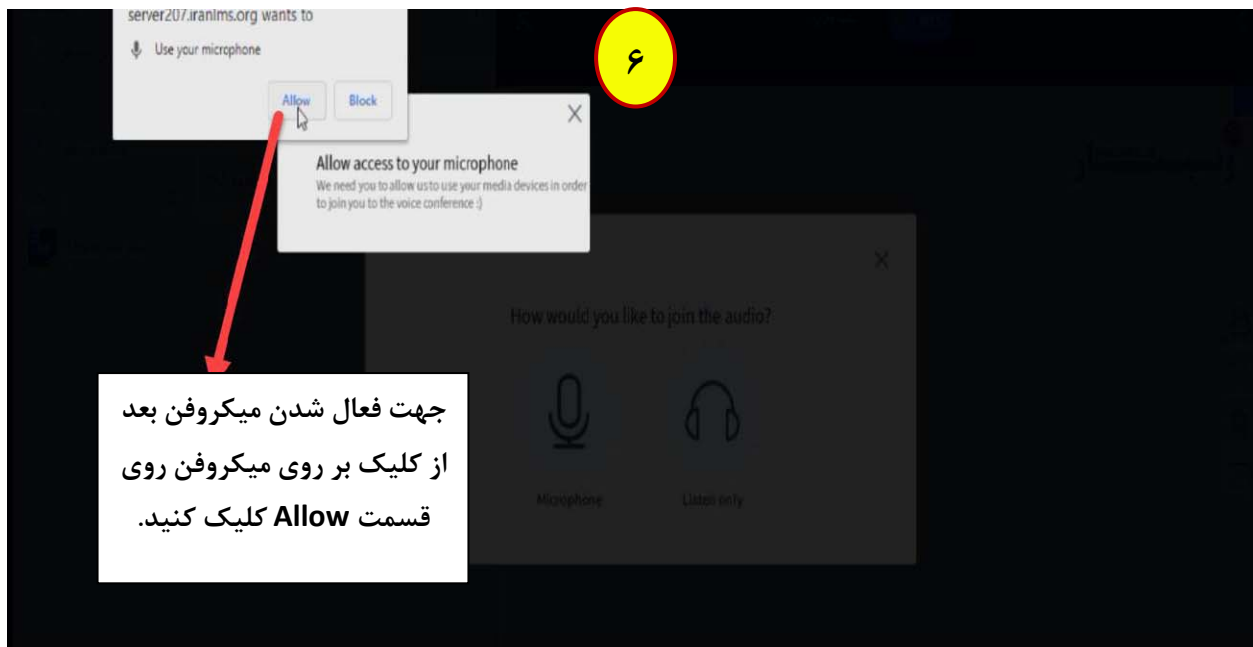
این اتاق کنفرانس حاضر است. شما می‌توانید در جلسه شرکت کنید.

شرکت در جلسه

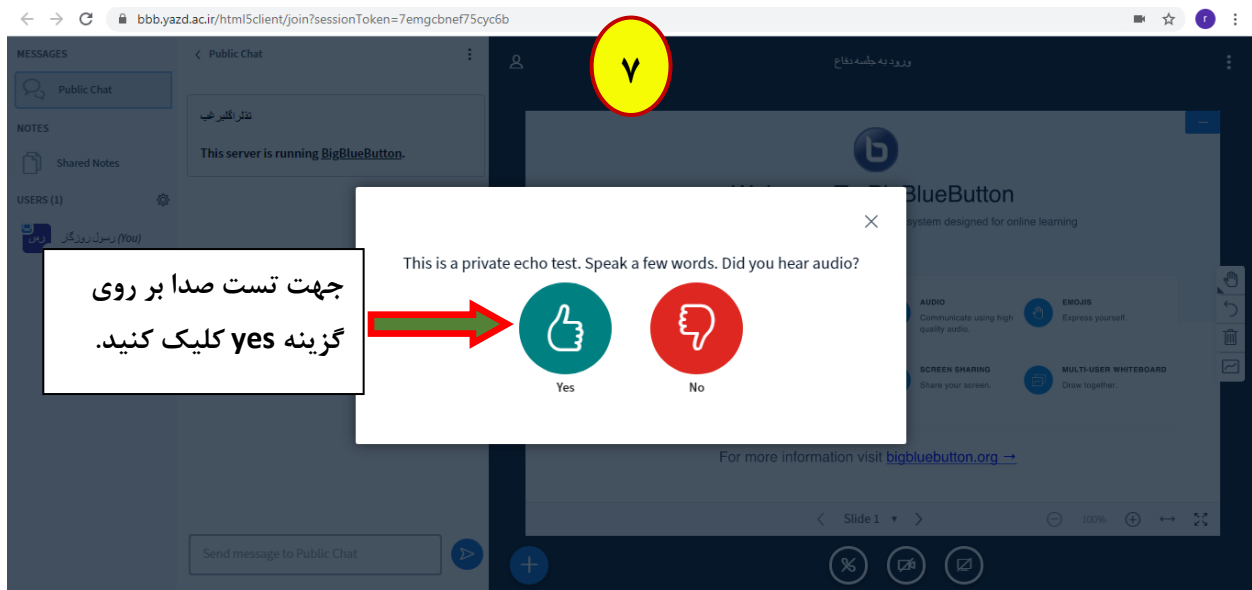
## ۵- انتخاب گزینه میکروفن



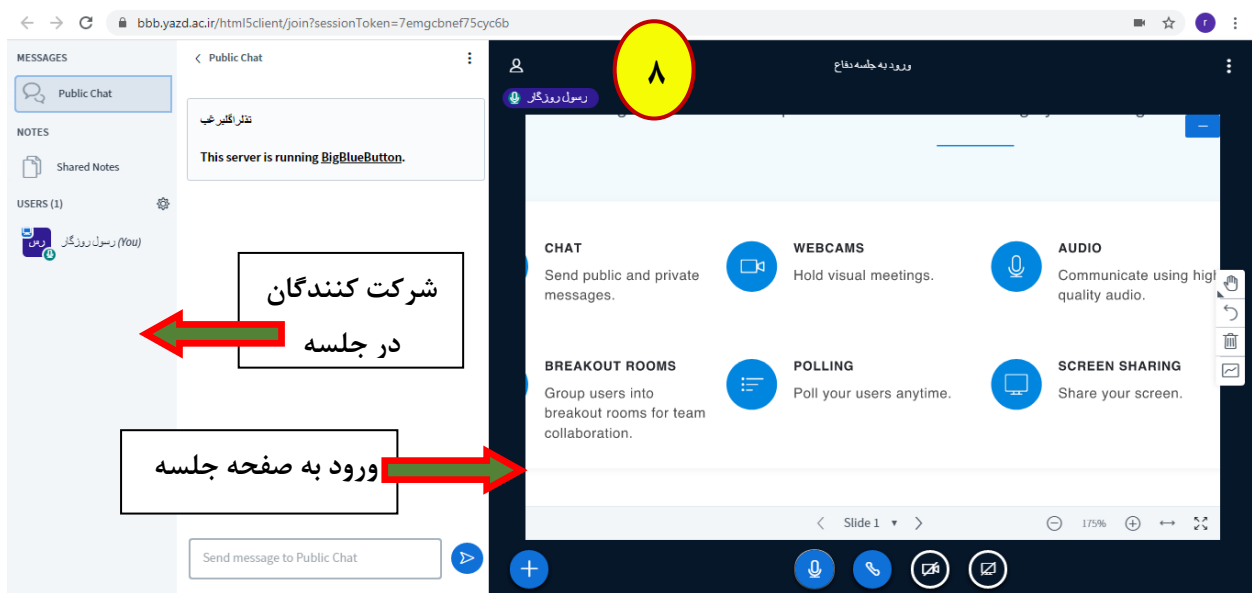
## ۶- فعال کردن میکروفن



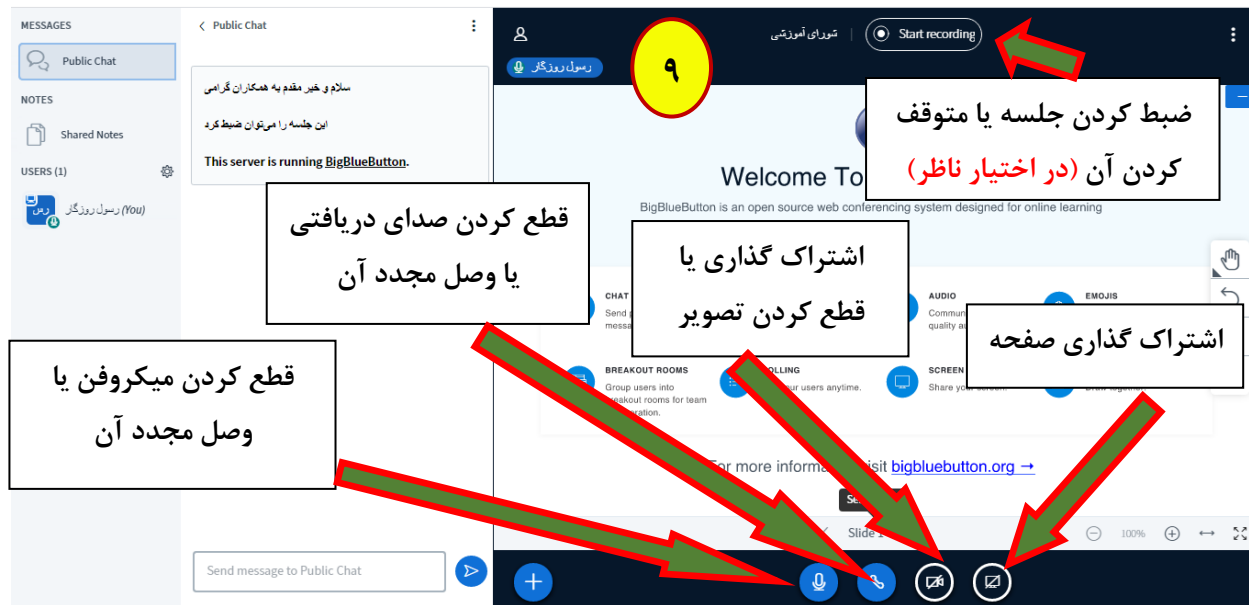
۷- تست کردن صدا



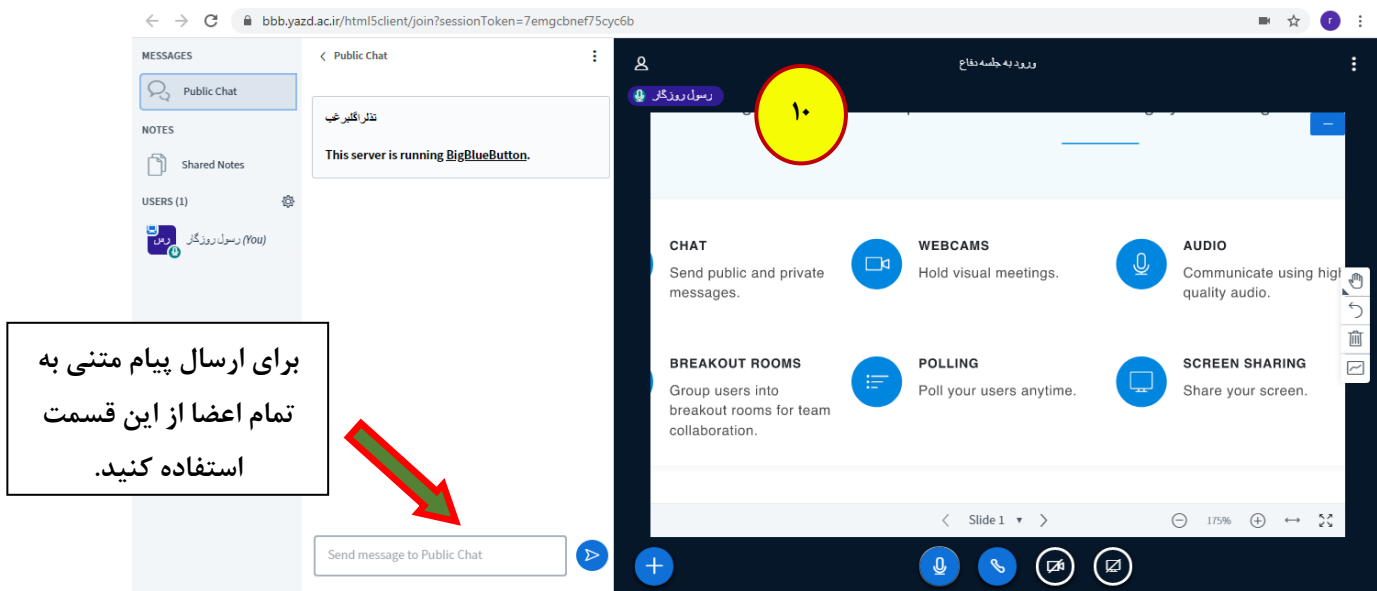
۸- ورود به صفحه جلسه دفاع



۹- راهنمای برخی گزینه‌های صفحه جلسه



۱۰- ارسال متن برای تمامی حاضران در جلسه





### ۱۱- کلیک جهت بارگذاری فایل ارائه (ترجیحا فایل PDF)

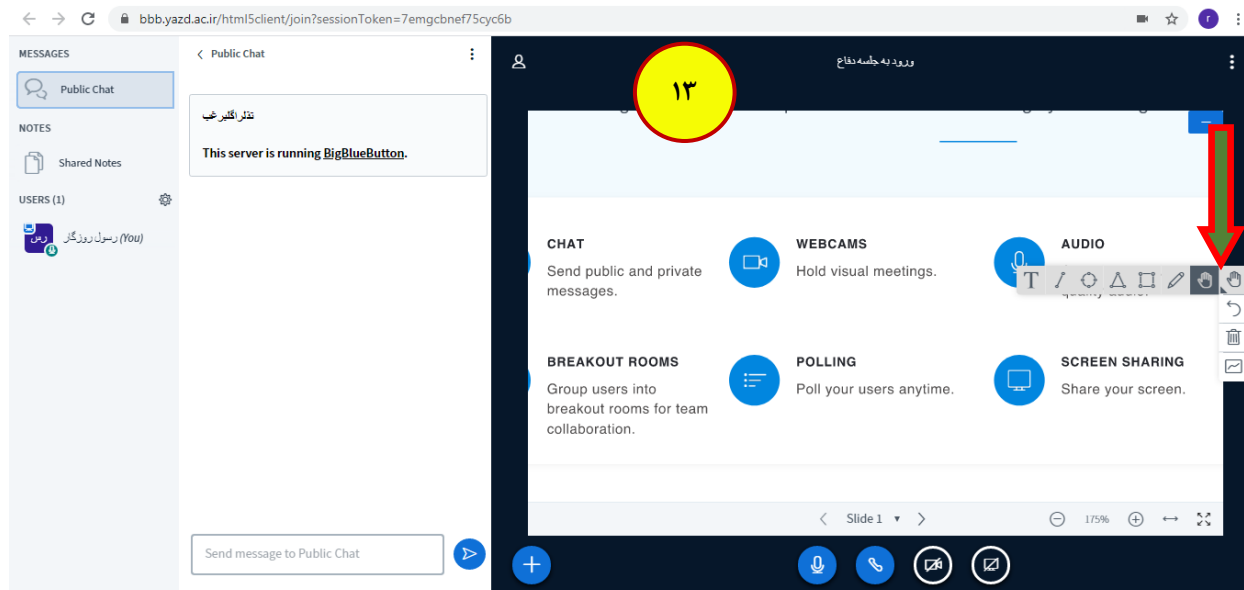
جهت بارگذاری فایل ارائه بر روی این قسمت کلیک کنید.

### ۱۲- بارگذاری فایل

جهت بارگذاری فایل ارائه بر روی این قسمت کلیک کنید.



۱۳- ویرایش فایل ارائه



۱۴- انتخاب فرد ارائه دهنده





۱۵- پایان جلسه دفاع

۱۵

در پایان جلسه دفاع بر روی گزینه end meeting کلیک نمایید. (در اختیار ناظر)

با تشکر از شکیبایی همه دانشجویان عزیز و استادان گرامی و قدردانی از همراهی شما و با آرزوی سلامتی و بهروزی